

Expediente n.º: 451/2024 Convocatoria para la creación de bolsa de trabajo como personal Técnico Superior de Educación Infantil (Personal Laboral)

ANEXO I: TEMARIO

MATERIAS COMUNES

1. El sistema constitucional. La Constitución de 1978: estructura y contenido. Principios generales. Los derechos y deberes fundamentales.
2. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: concepto y naturaleza.
3. La Administración Pública: Concepto y clases. La Administración Local: Concepto y entidades que la integran.
4. El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. La población: especial referencia al empadronamiento. La organización. Competencias municipales. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. El Ayuntamiento Pleno. Competencias de cada órgano municipal.
5. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación y principios informadores. Los interesados: capacidad y representación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. La transparencia de las Administraciones Públicas y acceso a la información pública.
6. El Estatuto Básico del Empleado Público. El personal funcionario de la Administración Local: clases de empleados públicos, selección, provisión y carrera administrativa. Personal laboral.
7. El derecho financiero: concepto y contenido. La hacienda local en la constitución. El régimen jurídico de las haciendas locales: criterios inspiradores del sistema de recursos y principios presupuestarios.
8. Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Objeto. Ámbito de aplicación. Derechos. Obligaciones.

MATERIAS ESPECÍFICAS

1. La Educación Infantil: principios generales, fines y objetivos. Organización de los contenidos educativos. Áreas de la etapa de Educación Infantil. El currículo de la Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Aragón.
2. La autonomía pedagógica de los centros educativos de Educación Infantil. Análisis e identificación de los elementos que componen un Proyecto educativo y un Proyecto curricular.
3. Programación didáctica y de aula en el primer ciclo de Educación Infantil. Componentes básicos de ambas. Recursos para la Educación Infantil, medios didácticos y tecnológicos.
4. Requisitos mínimos de los centros que imparten Educación Infantil. Organización del ambiente escolar. Espacios, materiales y tiempos.
5. La evaluación en la Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón. Carácter de la evaluación. Desarrollo del proceso de evaluación.
6. Aportaciones históricas que definen las principales corrientes pedagógicas y psicológicas en la Educación infantil. Análisis de los principios psicopedagógicos que sustentan los modelos más recientes de la Educación Infantil.
7. El desarrollo cognitivo de 0 a 3 años. El periodo sensorio motor.



8. El clima de seguridad emocional. Periodo de adaptación.
9. Desarrollo afectivo del niño de 0 a 3 años. Principales factores que intervienen en el desarrollo infantil. Principales alteraciones en el desarrollo de la infancia.
10. El papel del Técnico Superior de Educación Infantil en la intervención educativa.
11. El desarrollo del lenguaje y la comunicación verbal en el primer ciclo de Educación Infantil. Prevención y alteraciones.
12. La literatura infantil.
13. El juego y el desarrollo infantil en su dimensión afectiva, social, cognitiva sensorial y motora. El juego como recurso didáctico. El desarrollo de la creatividad en la Educación Infantil.
14. Detección del maltrato infantil. Intervención educativa en los niños que sufren maltrato infantil. Relaciones e interacción familia-escuela.
15. Atención a la diversidad en el primer ciclo de la Educación Infantil. Integración en el aula. Alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE). Discapacidades en el ámbito físico, sensorial y psíquico: déficit y disfunciones más frecuentes en la Educación Infantil.
16. La expresión gestual y corporal en la Educación Infantil. La expresión plástica y artística en Educación Infantil. El lenguaje icónico de la Educación Infantil.
17. Alimentación y nutrición infantil. Influencia en el desarrollo del niño. Actitudes ante la comida. Problemas que puedan plantearse. Posibilidades educativas del comedor.
18. Prevención de riesgos relacionados con la salud y la seguridad infantil. Vacunación e higiene infantil. El papel del educador en la prevención de riesgos.
19. Desarrollo psicomotor de 0 a 3 años. Intervención educativa y estimulación temprana.
20. El desarrollo social en Educación Infantil. La educación en valores en la Educación Infantil.

ANEXO II: SOLICITUD DEL INTERESADO

DATOS DEL INTERESADO

Nombre y Apellidos

NIF



DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica			
<input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico
OBJETO DE LA SOLICITUD			
EXPONE			
Que, vista la convocatoria anunciada del Ayuntamiento de Binaced de referencia.			
.....			
SOLICITA ser admitido en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifican en ellas			
AJUNTA la documentación acreditativa de los méritos y circunstancias que se aleguen para la fase de concurso junto con:			
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia DNI o NIE en vigor y titulación exigida para acceder a la convocatoria.• Anexo III. Documento de autoevaluación.			
Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos			
He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y			
<input type="checkbox"/> Casilla de verificación			
en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.			
Información básica sobre protección de datos			
Responsable: Ayuntamiento de Binaced			
Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.			
Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.			
Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.			
Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.			
Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://binaced.sedelectronica.es/privacy			
PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a			
<input type="checkbox"/> Casilla de verificación			
través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables			
En a de de 202			
El solicitante o su representante legal,			
Fdo.: _____			
[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BINACED			

ANEXO III- DOCUMENTO DE BAREMACIÓN DE MÉRITOS

